

El Secretario del Tribunal Superior recibe pagos por teléfono, por correo, en el buzón ubicado afuera del edificio del tribunal y/o en persona.

	<p>En persona:</p> <p>Para realizar pagos en persona, efectivo, giro postal, cheque de caja, cheques comerciales y tarjetas de crédito/debito debe de mostrar una identificación oficial.</p>
	<p>Por correo:</p> <p>Los pagos enviados por correo deberán ser por medio de un giro postal, un cheque de caja o un cheque comercial. Ninguna otra forma de pago será aceptada y será devuelto al remitente. El nombre completo de las partes y el número de caso debe estar anotado en el giro postal o cheque para asegurar que el pago se aplique debidamente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Por favor envíe el pago a: <p>Clerk of the Court 2160 N. Congress Dr., Ste. 2200 Nogales, AZ 85621.</p>
	<p>Buzón:</p> <p>Los pagos depositados en el buzón ubicado afuera del edificio del tribunal deberán ser en forma de giro postal, cheque de caja o cheque comercial. Ninguna otra forma de pago será aceptada y será devuelto al remitente. El nombre completo de las partes y el número de caso deberá ser anotado en el giro postal o cheque para asegurar que el pago se aplique debidamente. Los pagos deberán ser depositados en el buzón durante horas de oficina del tribunal y las partes deberán comunicarse a las oficinas del Secretario del tribunal al (520) 375-7700 para informar al personal que el pago fue depositado.</p>
	<p>Por teléfono:</p> <p>Para realizar pagos por teléfono con tarjeta de crédito o débito, las partes deberán llamar al tribunal a la oficina del Secretario del tribunal al (520) 375-7700.</p>

Información Adicional:

Usted tiene la opción de hacer su pago en línea visitando la página del tribunal www.azcourtpay.com.

Usted tiene la opción de hacer un pago en efectivo afuera de las instalaciones del tribunal en negocios como Family Dollar, CVS Pharmacies y otros (para más información visite la página web: www.azcourtpay.com).

Es importante mencionar que se aplicara un cargo de \$25.00 por cheques comerciales sin fondos, además de cualquier cargo adicional por parte de la institución financiera del titular, portador o apoderado (de acuerdo con A.R.S. §44-6852).

Se aplicará un cargo de \$30.00 si esta oficina recibe un cobro del banco por detener el pago de un cheque.

Si su cheque no tiene fondos en el banco, todos los pagos posteriores deberán hacerse únicamente en efectivo, giro postal o cheque de caja.

Los pagos para fianzas deberán hacerse únicamente en efectivo, giro postal o cheque de caja.

Hay un cargo adicional de 2.5% o \$1.50 por pagos de tarjeta de crédito o débito.

Para obtener más información sobre los cargos de tarjetas de crédito/débito, favor de llamar a Point and Pay al (888) 891-6064 Opción 1.

Se emitirá un recibo por cada pago realizado. Por favor, asegúrese de guardar su recibo como comprobante de pago.

El tribunal puede ofrecerle la opción de un plan de pago si usted no tiene los medios para cumplir con la obligación financiera en el momento que se le ordenó. Favor de comunicarse con el tribunal sobre su preferencia de pago.

El tribunal puede tratar de determinar su habilidad de realizar un pago en las tasaciones impuestas en cualquier etapa del proceso judicial (por ejemplo, si se impone una orden de presentar motivos justificados por falta de pagos, y en cualquier otro momento que el tribunal considere apropiado).

Si se determina que de momento usted no tiene la habilidad de pagar su obligación financiera en su totalidad, queda a discreción del/la juez ofrecerle: a) Crédito por el tiempo ya cumplido en un centro de detención; b) crédito por horas de servicio comunitario; o c) reducción o exención de la multa o cualquier otro cargo o cuota no obligatoria, por razón de dificultades económicas según lo permita la ley.